

PROTOCOLLO DI INTESA NON ONEROSO

ALBO PROVINCIALE CONSULENTI DEL LAVORO PIACENZA	
Prot. N.°	409
Data arrivo	17.03.2017

TRA Rep. n. 404
ASTER SOC. CONS. P. A. del 07/03/2017
E
COMUNE DI PIACENZA
E

ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO – CONSIGLIO PROVINCIALE DI PIACENZA

Tra Aster S. Cons. p.a., con sede legale in Bologna, via Gobetti 101, (in seguito solo “ASTER”), in persona del suo Presidente Fabio Rangoni

e

Comune di Piacenza, con sede legale in Piacenza, Piazza Cavalli, 2, C.F. 00229080338 (in seguito solo “Comune”) rappresentata per questo atto

dal Dirigente del Servizio Risorse Economiche Dott. Vittorio Boccaletti

e

Ordine Consulenti del Lavoro – Consiglio Provinciale di Piacenza (in seguito solo Ordine)

in persona del Presidente Dott.ssa Patrizia Chiesa

PREMESSO CHE

- ASTER è la società consortile tra Regione Emilia-Romagna, Università ed Enti pubblici di ricerca operanti in Emilia-Romagna e il sistema regionale delle Camere di Commercio, che opera senza fini di lucro, in partnership con le associazioni imprenditoriali, promuove l'innovazione del sistema produttivo attraverso la collaborazione tra ricerca e impresa, lo sviluppo di strutture e servizi per la ricerca industriale e strategica e la valorizzazione del capitale umano impegnato in questi ambiti;
- ASTER ha progettato, sviluppa e gestisce il Portale regionale EmiliaRomagnaStartUp (www.emiliaromagnastartup.it) al fine di favorire la nascita di start-up innovative, mettendo in rete tutti gli attori regionali che offrono servizi e opportunità in questo campo; creare un ambiente virtuale che semplifichi l'accesso ai servizi utili per la creazione d'impresa e promuovere la crescita delle start-up, attraverso strumenti innovativi e informazioni puntuali;
- il Portale EmiliaRomagnaStartUp fornisce a portatori di idee innovative e start-up innovative il servizio “L'esperto risponde” grazie al quale vengono fornite risposte gratuite a singoli quesiti su materie riferite ad imprese di nuova costituzione e/o ad imprese ad alto contenuto tecnologico;
- per effetto della convenzione della Regione Emilia-Romagna con Aster per la realizzazione del "Progetto di attività di supporto all'attuazione - piano triennale integrato fondo sociale europeo,

fondo europeo di sviluppo regionale e fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale alte competenze per la ricerca, il trasferimento tecnologico e l'imprenditorialità" - nell'ambito del POR FSE 2014/2020 (approvata con DGR1907 del 24 novembre 2015) e sottoscritta il 2 dicembre 2015 - Aster è tenuta ad attivare presso i Tecnopoli regionali una rete di sportelli per attività di supporto e promozione;

- tale rete di sportelli denominati Area S3 offre, tra gli altri, servizi di accoglienza, informazione, consulenza sulle opportunità formative e professionali per giovani con alte competenze, ivi compresi i servizi a supporto dello sviluppo di idee imprenditoriali innovative;

- Il Comune di Piacenza, ha avviato lo Sportello STARTUPiacenza, in collaborazione con Provincia di Piacenza, Camera di Commercio di Piacenza e ASTER, al fine di assicurare un servizio unitario di informazione e di promozione della cultura della imprenditorialità (innovativa), spazio che è stato collocato presso Urban Hub per rafforzare il carattere di luogo di generazione di idee;

- per implementare la qualità dei servizi forniti, ASTER opera in sinergia e realizza attività in collaborazione con Associazioni e Ordini Professionali;

- il Comune ritiene e vuole operare sul territorio con lo stesso fine di cui sopra condividendo con ASTER i fini e gli obiettivi;

- ASTER ed il Comune insieme ritengono utile implementare il servizio di consulenza gratuita offerta agli utenti (portatori di idee innovative e startup innovative) tramite l'apertura di un "Punto d'Ascolto Temporaneo" dove vengano fornite risposte a singoli quesiti;

- l'Ordine ha ritenuto opportuno supportare le finalità di ASTER ed il Comune insieme, proponendo ai propri iscritti di rendersi disponibile a fornire servizi gratuiti nell'ambito del suddetto Protocollo di Intesa.

Tutto ciò premesso, ASTER, il Comune e l'Ordine, ravvisando la necessità di concordare modalità di reciproca collaborazione non onerosa, per ampliare l'offerta dei servizi sito del Portale EmiliaRomagnaStartUp e dello Sportello STARTUPiacenza collocato presso Urban Hub

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – FINALITÀ DELLA CONVENZIONE

Le premesse costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

Art. 2 – IMPEGNI DELL'ORDINE

2.1 L'Ordine si impegna a diramare a tutti i propri iscritti, affinché si rendano disponibili a partecipare all'iniziativa su esposta, una circolare informativa che illustri le finalità del progetto in questione.

2.2 Si rende parte diligente nel sollecitare la disponibilità di un congruo numero di iscritti per presenziare al suddetto Punto d'ascolto Temporaneo.

2.3 Si impegna, infine, a promuovere la continuità del servizio di consulenza che verrà espletata sulle specifiche tematiche oggetto dell'attività professionale.

Art. 3 – SEDE DEGLI INCONTRI

3.1 La sede degli incontri viene stabilita presso l'Area S3 presso il Tecnopolo di Piacenza, Ex Casino Mandelli, Strada della Torre della Razza - Località Le Mose a Piacenza e presso lo Sportello STARTUPiacenza collocato presso Urban Hub di Via Alberoni 2 a Piacenza.

Art. 4 – ORGANIZZAZIONE

4.1 Gli incontri si organizzeranno al mattino o al pomeriggio e dovranno essere svolti in un arco temporale ritenuto congruo alla trattazione dell'argomento e, comunque, per un tempo necessariamente non superiore a un'ora per ogni utente e comunque complessivamente di due ore.

4.2 All'incontro organizzato per lo svolgimento del servizio di consulenza parteciperà almeno un Professionista fra quelli che avranno fornito preventivamente la propria disponibilità al servizio stesso.

4.3 Il Professionista verrà scelto tenendo conto delle disponibilità e delle aree di interesse professionale preventivamente comunicate dagli stessi iscritti.

La disponibilità dei professionisti verrà comunicata per tutto il periodo alla Segreteria dell'Ordine che, a sua volta, inoltrerà il calendario degli appuntamenti al referente pro tempore dello Sportello Area S3 per Aster e al referente pro tempore dello Sportello STARTUP Piacenza per il Comune.

4.4 Resta fin d'ora stabilito che il Professionista, di cui al precedente comma, assumerà direttamente la responsabilità di ogni e qualsiasi informazione fornita nell'ambito del relativo servizio di consulenza.

Art. 5 – IMPEGNI DI ASTER E DEL COMUNE DI PIACENZA

5.1 ASTER (Area S3 di Piacenza) e il Comune di Piacenza si impegnano ad organizzare direttamente la gestione degli incontri che verranno richiesti dagli utenti, con le modalità che riterranno più opportune e che si sintetizzano come segue: l'organizzazione degli appuntamenti con gli utenti verrà concordata con il referente pro tempore dello sportello Area S3 per ASTER e con il referente pro tempore dello sportello STARTUPiacenza per il Comune e consisterà nell'inviare via e.-mail all'Ordine dei Consulenti del Lavoro - Consiglio Provinciale di Piacenza le richieste di incontro dei fruitori del servizio. L'ordine dei Consulenti del Lavoro - Consiglio provinciale di

Piacenza indicherà ai referenti pro tempore di Area s3 Aster e Sportello STARTUPiacenza il consulente individuato e la disponibilità delle date per fissare l'incontro.

Le richieste degli utenti devono pervenire compilando l'apposito modulo messo a disposizione sul sito www.emiliaromagnastartup.it, nella sezione relativa al servizio attivato in collaborazione con il Comune di Piacenza e l'Ordine dei Consulenti del Lavoro – Consiglio Provinciale di Piacenza. La compilazione del modulo per la richiesta del servizio è funzionale all'acquisizione delle richieste specifiche degli utenti, che i referenti pro tempore dello Sportello Area S3 per ASTER e dello Sportello STARTUP del Comune di Piacenza renderanno note alla Segreteria dell'Ordine.

5.2 Si impegnano, inoltre, a far pervenire i quesiti, per cui viene richiesto il servizio di consulenza, presso i professionisti coinvolti per lo specifico appuntamento almeno dieci giorni prima della data fissata per l'incontro.

Art. 6 – PROPOSTE

L'Ordine si impegna a segnalare ad ASTER e al Comune sia proposte di miglioramento dei predetti servizi (anche attraverso rilevazioni ed indagini a campione presso i propri iscritti), che le irregolarità o insufficienze riscontrate.

Art. 7 – DIVULGAZIONE E GARANTI - REFERENTI

7.1 L'Ordine, ASTER ed il Comune perseguendo comuni obiettivi di buona amministrazione, si impegnano a dare la massima divulgazione del presente protocollo.

7.2 Ogni parte individuerà di volta in volta il referente per le singole funzioni previste dalla presente Convenzione.

Art. 8 – DURATA DELLA CONVENZIONE, RINNOVO, RECESSO E RISOLUZIONE

8.1 La durata del presente accordo viene concordata dalla data della sottoscrizione e sino al 31 dicembre 2017. Si rinnoverà tacitamente fino al 31.12.2019 salvo quanto previsto al comma successivo.

8.2 Le parti potranno recedere dalla presente Convenzione in qualsiasi momento, mediante comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi nel rispetto di un preavviso di almeno 2 (due) mesi.

Art. 9 – MODIFICHE

Le Parti potranno concordare per iscritto modifiche al presente Protocollo di intesa. Gli accordi scritti richiameranno e rispetteranno il presente Protocollo.

Art. 10 - UTILIZZAZIONE DEI RISULTATI

Le parti convengono che il regime di utilizzazione, pubblicizzazione e sfruttamento dei risultati derivanti dalle attività svolte in attuazione del presente Protocollo per uso diverso da quello previsto dovrà essere concordato tra le parti.

Art. 11 - RISERVATEZZA

Le Parti si impegnano a garantire la riservatezza e a non rendere disponibili o comunque divulgare a terzi, che non siano in rapporto di dipendenza e/o collaborazione con ciascuna Parte, i dati e/o le informazioni di qualunque natura, economica e/o commerciale, nonché di natura tecnica (know how), che abbiano carattere di riservatezza. Tale impegno non comprende dati e/o informazioni di pubblico dominio e/o già diffuse e comunque già accessibili ai terzi. Le parti potranno in ogni caso divulgare i dati ricavati dalle attività svolte a fini statistici, promozionali ed in generale per tutti i propri scopi istituzionali, con forme e modalità tali da garantire il pieno rispetto di precedenti impegni di riservatezza.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente Convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali in attuazione del D. Lgs. n. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali».

Le parti si impegnano a trattare i dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione.

Art. 13 - CONFORMITÀ ALLA LEGGE ED AI PRINCIPI ETICI

Le Parti si impegnano a rispettare tutte le norme di legge e deontologiche applicabili alle rispettive attività.

ASTER da parte sua dichiara di avere adottato ed efficacemente attuato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, nonché il Codice Etico e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, consultabili on line - per presa visione delle parti - sul sito istituzionale www.aster.it nella sezione 'Società Trasparente - Altri contenuti'.

Art. 14 - CONTROVERSIE

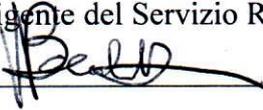
Per qualsiasi controversia, che dovesse nascere dall'esecuzione della presente Convenzione, è competente a decidere il Foro di Piacenza.

Letto, approvato e sottoscritto

li 07 MARZO 2017

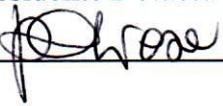
Per Comune di Piacenza

Il Dirigente del Servizio Risorse Economiche – Dott. Vittorio Boccaletti



Per l'Ordine dei Consulenti del Lavoro – Consiglio Provinciale di Piacenza

il Presidente Dott.ssa Patrizia Chiesa



Per ASTER Soc. Cons. p. A.

il Presidente Ing. Fabio Rangoni

